

LA PRISE EN MAIN D'UN SYSTÈME D'INFORMATION

AUCUN NIVEAU DE CONNAISSANCE PRÉALABLE N'EST REQUIS POUR SUIVRE CETTE FORMATION



Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif : 2 100€

10 participants maximum

Méthodes pédagogiques : apports de connaissances, échanges, analyse de cas pratiques, création de procédures pour les stagiaires, quizz...

Profil stagiaire : toute personne issue du milieu associatif et souhaitant développer ses compétences sur un système d'information

Pré-requis : ne nécessite aucun pré-requis

L'information est un principe fondamental de la stratégie. En conséquence, le SI est également un outil essentiel dans la stratégie d'entreprise. D'une part, l'information permet aux employés de l'organisation de mettre en œuvre les orientations et décisions de la direction générale.

D'autre part, les systèmes d'information permettent de définir une politique propre à l'entreprise. Le SI a une finalité fonctionnelle, c'est un outil de communication et de coordination entre les différents services et domaines de gestion de l'entreprise. Il doit produire et diffuser des informations nécessaires aux opérations et aux choix stratégiques et tactiques.

Le SI a donc un rôle opérationnel et stratégique.

Il est opérationnel quand il se concentre sur des tâches et des procédures de gestion courante et automatisables : (comptabilité, gestion, paie).

OBJECTIFS : connaître et utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel permettant la gestion courante d'une structure.

Les logiciels innovants de gestion, de soins et de télégestion fixe et mobile spécialisé dans le secteur social, médico-social répondent de façon idéale aux groupes de structures multi-activités qui se développent et se mutualisent en fédérant les différentes activités du secteur : services d'aide et soin à domicile, accueil de jour, établissement pour handicapés ou personnes âgées dépendantes, maison de santé...

PROGRAMME

Présentation du logiciel et de ses fonctionnalités

- Module Accueil / Qualité
- Module Planning SAP
- Module Facturation Prestataire
- Module Facturation et Paie Mandataire
- Module Paie & RH
- Module Gestion Financière

Etudes de cas

Évaluation de début et de fin de formation